

**CONVOCATORIA DE NECESIDAD TEMPORAL PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CONVOCATORIA CAS N° 125-2025-ANA
RESULTADO FINAL**

ESPECIALISTA LEGAL EN RECURSOS HUMANOS

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	RESULTADO DE EVA. DE CONOCIMIENTO (Peso porcentual: 30%)	EVA. DE CV DOCUMENTADO (Peso porcentual: 40%)	RESULTADO DE ENTREVISTA (Peso porcentual: 30%)	BONIFICACIÓN DEL 15% PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	BONIFICACIÓN DEL 10% PARA LOS LICENCIADOS DE LAS FF.AA	BONIFICACION POR DEPORTISTA CALIFICADO	PUNTAJE FINAL (Ptje Directo de Econ * 30% + Ptje. Directo de EC * 40% + Ptje. Directo EP * 30%)
1	DIAZ ZAVALAGA FRANCO YOSUE	17.00	35.00	30.00	0.00	0.00	0.00	28.10

***Puntaje mínimo aprobatorio para la Etapa de Entrevista Personal es de 28 puntos.**

Habiendo culminado la Etapa de Entrevista Personal, la Comisión, declara GANADOR al siguiente postor que obtuvo mayor puntaje

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	RESULTADO
1	DIAZ ZAVALAGA FRANCO YOSUE	GANADOR

El postulante declarado Ganador(a), deberá CONTACTARSE, con la Unidad de Recursos Humanos (a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511, y/o al correo electrónico controldeasistencia@ana.gob.pe) de la Autoridad Nacional del Agua, dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación, en el horario de 10:00 a.m. hasta las 04:00 p.m.

Para proceder a la suscripción del contrato, deberá contar con los siguientes documentos:

1 Copia simple de curriculum vitae documentado (adjuntando cv descriptivo) declarado en su registro al proceso de selección.

2 Copia simple de Grado Academico

☐ Título profesional y/o Técnico según lo requerido en la convocatoria CAS.

☐ Grado de Bachiller según lo requerido en la convocatoria CAS.

☐ Certificado de estudios según lo requerido en la convocatoria CAS.

3 Constancia o certificado original de habilitación profesional vigente, según corresponda (Solo en caso de ser requerido en la convocatoria CAS).

4 Una(01) foto actual, tamaño pasaporte a color, con fondo blanco. (Hombres con terno, damas de sastrería)

5 Certificado de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales, original y vigente (*)

6 Copia simple de su Documento Nacional de Identidad – DNI (vigente) y/o Carnet de Extranjería

7 Copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI de su cónyuge o concubino (a) e hijos menores de corresponder.

8 Acta de Matrimonio o Declaración de Unión de Hecho sea por Resolución Judicial o Escritura Pública, de ser el caso (original y vigente)

9 Declaración Jurada:

- Ficha de Datos Personales y Familiares

- D.J. de Nepotismo

- D.J. de no tener impedimento para contratar con el Estado y de no percibir otros ingresos

- D.J. de Afiliación al sistema de pensiones

- D.J. de Ley el Código de Ética de la función pública

- D.J. política y programa Antisoborno

- Boletín informativo del sistema privado de pensiones y sistema nacional de pensiones.

Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Unidad de Recursos Humanos a los teléfonos 01 - 5137130 ò 01 - 5137160 anexo 1511, y/o al correo electrónico controldeasistencia@ana.gob.pe, dentro del plazo señalado.

(*) En caso la entidad no pueda realizar la verificación de dicha información a través de la PLATAFORMA DE INTEROPERABILIDAD DEL ESTADO (PIDE), el postulante declarado GANADOR, deberá presentar los documentos en original y vigente.

EL COMITÉ DE SELECCIÓN